

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato

Alida Grissel Rivera Hernández
029-65-2026-DGDR-MCD
Técnicos
3527822101
Q7,000.00
Q41,774.19

CUJ: 2341248220101
Acuerdo Ministerial: 4-2026
Nit del Contratista: 53115783
Serie: D2891FD8
Período del Informe: Abril
Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la "Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones, ingresando nomina, realizando varios oficios salientes como de respuesta para distintas Direcciones, Jefaturas y Delegaciones, enviando Información Pública de Oficio, Artículo 17 TER, y modificaciones presupuestarias, Clasificador Temático, Ejecución de Metas Físicas de Inversión, ingreso de nomina para la actualización del POA.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización, participando en capacitaciones brindadas por la Delegación de Recursos Humanos y reunión en la actualización de Manual de Normas y Procedimientos.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización dándole seguimiento y revisión de informes en relación a las distintas informaciones requeridas así como la unificación y traslado a donde corresponde.

Alida Grissel Rivera Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes